



# **RÈGLEMENT FINANCIER**

## **2026 – 2027**

**ENSEMBLE SCOLAIRE PRIVÉ MIXTE ALBERT DE MUN**  
5, AVENUE GEORGES CLEMENCEAU, 94130, NOGENT-SUR-MARNE



## Tarif annuel PREVISIONNEL 2026-2027

		ÉCOLE	COLLÈGE	LYCÉE
FRAIS FIXES	CONTRIBUTION DES FAMILLES	1.760 €	1.920 €	2.163 €
	COTISATIONS & ASSURANCES	127.50 €	137.50 €	137.50 €
	FRAIS DE DOSSIER	70 €	70 €	70 €
FRAIS COMPLÉMENTAIRES	SPORT, SORTIES, FOURNITURES, ENTRAÎNEMENTS EXAMENS...	FORFAIT SPORT 159 €  PROFESSEURS ANGLAIS 51.20€  FOURNITURES 72.45€  AVANCES SUR SORTIES 88 € (solde ajusté en juillet)	FORFAIT TRANSPORTS COLLECTIFS SPORT 37€  <b>Stage APPN-PSC1 4<sup>ème</sup> 810 € *</b> <b>Avance 6<sup>ème</sup> : 1/3 de 270€</b> <b>Avance 5<sup>ème</sup> : 1/3 de 270€</b>  Livret stage collège 4 <sup>ème</sup> 6.40€  <b>PREPARATION EXAMENS 3<sup>ème</sup> 15€</b>	<b>PREPARATION EXAMENS 127.50€</b>  Lutin d'orientation Seconde 3.60€  Academia Dual Diploma 20€ selon inscrit
	DEMI-PENSION (4 JOURS)	1060€	1210€	1233 €
FRAIS ANNEXES	REPAS À L'UNITÉ MERCREDI		Externe : 9.94€ DP : 9.27€	Externe : 10.45€ DP : 9.79€
	REPAS OCCASIONNEL	8.65 €	9.94 €	10.45 €
	ASSOCIATION SPORTIVE	85 €	85 €	85 €
	ATELIERS PÉRI-SCOLAIRES	195 € **	100 € / 188 €***	100 € / 188€ ***
	PETITE GARDERIE	5€	GRATUITE	
	ÉTUDE	8.30 €	5.85 €	

\* Cf. note d'information explicative séjour APPN.

\*\* Une facturation de 20€ sera ajoutée pour les fournitures des ateliers manuels et pour les représentations de l'atelier théâtre.

\*\*\* Une facturation de 20€ sera ajoutée pour les représentations de l'atelier théâtre.



## Révision

Ces tarifs peuvent faire l'objet d'une révision exceptionnelle, en cas de modification ne dépendant pas de l'établissement (augmentation non prévue des taxes, diminution des aides de l'Etat, ajustement des cotisations de la part des organismes...).

Une augmentation des tarifs d'environ 4 % est à prévoir pour chaque année scolaire suivante.

## Données légales

Conformément aux articles du Code de l'éducation qui régissent l'Enseignement privé associé à l'Etat par contrat, l'Etat rémunère les enseignants et verse à l'établissement des subventions forfaitaires destinées à la prise en charge des coûts en personnels non enseignant. Les subventions des collectivités territoriales, quant à elles, sont destinées au financement du fonctionnement matériel de l'école (commune), du collège (département) et du lycée (région).

## Confirmation d'inscription ou de ré-inscription

Lors d'une **nouvelle inscription**, 320 € sont demandés (250 € au titre des « arrhes » déduites de la facture annuelle et 70 € au titre des « frais de dossier »).

Les arrhes ne pourront être restituées qu'en cas de déménagement sur justificatif parvenu avant le **14 juin 2027**.

## Détails des frais

La **contribution des familles** permet de couvrir les frais liés aux activités du caractère propre, les dépenses concernant l'immobilier, l'encadrement ou l'acquisition d'équipements scolaires (pédagogiques, scientifiques, culturels, sportifs...). Elle ne prend pas en compte les voyages scolaires et les classes de découverte susceptibles d'être proposés durant l'année, de même que les retraites organisées dans le cadre de la pastorale ainsi que les études du soir.

Les **cotisations** recouvrent :

- La contribution aux différentes instances de l'Enseignement catholique,
- L'adhésion à l'APEL, Association de Parents d'Elèves,

*En cas de refus d'adhésion à l'APEL, un courrier doit être adressé au Chef d'établissement.*

- L'assurance scolaire pour un montant annuel de 6,89 € par enfant.

*Un justificatif d'attestation d'assurance scolaire personnelle doit être adressée au Service Comptabilité avant les vacances de la Toussaint pour toute demande de remboursement*

- L'assurance décès d'un parent pour un montant annuel de 35 € par enfant.

*Si refus d'adhésion, un mail devra être adressé au Service Comptabilité avant les vacances de la Toussaint pour toute demande de remboursement.*



## Facturation

Une facture annuelle est déposée début septembre sur votre espace EcoleDirecte. Tout trimestre commencé est dû.

Des coûts complémentaires peuvent être facturés tout au long de l'année jusqu'en juillet pour l'achat de fournitures et de manuels (manuels culture chrétienne obligatoire pour tous les élèves de 6<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup>), certaines activités exceptionnelles (inscription obligatoire à des concours au collège, abonnement aux plateformes numériques pédagogiques pour le second degré), des sorties ou voyages (dont la journée d'intégration pour les 6<sup>ème</sup>).

Les familles réglant par **prélèvement bancaire** sont prélevées le 5, le 10 ou le 15 de chaque mois selon leur souhait lors de l'inscription et d'octobre à juin. Un dernier prélèvement pour solde de tout compte peut être effectué en juillet.

Nous invitons particulièrement les familles réglant par **chèque** ou **carte bleue** à consulter régulièrement via EcoleDirecte leur situation financière. Point de vigilance, l'échéancier indiqué **se module en fonction des factures et des règlements. Cependant, les familles doivent s'acquitter à minima d'un tiers de la facture annuelle chaque trimestre.**

## Départ en cours d'année

### Départ en cours d'année scolaire du fait de la famille

En cas de départ en cours d'année scolaire **sans cause** réelle et sérieuse, la famille reste redevable du coût annuel de scolarisation.

En cas de départ en cours d'année scolaire **avec cause** réelle et sérieuse, la famille reste redevable du coût entier du trimestre entamé pour les primaires et collégiens et coût entier du semestre pour les lycéens.

*Les causes réelles et sérieuses de départ du ou des enfants en cours d'année ou avant la rentrée des classes sont : un déménagement de la famille, un changement d'orientation vers une section non assurée par l'établissement ou tout autre motif légitime expressément accepté par le Chef d'établissement.*

### Départ en cours d'année scolaire du fait de l'établissement

En cas de désaccord sur le projet éducatif de l'établissement ou de perte de confiance réciproque, l'établissement se réserve le droit de mettre un terme à la scolarisation du ou des enfants de la famille concernée. Celle-ci reste redevable du coût entier du trimestre entamé.



## Réductions sur la contribution des familles

- Les familles de trois enfants et plus, dont tous sont inscrits dans l'établissement.

	1 <sup>er</sup> et 2 <sup>ème</sup> enfants	3 <sup>ème</sup> enfant	4 <sup>ème</sup> enfant et +
2026 – 2027	0 %	30 %	50 %

- Les familles de trois enfants et plus, inscrits dans un établissement primaire ou/et secondaire de l'enseignement catholique ou les familles dont l'un des parents travaille dans l'Enseignement Catholique bénéficie de **10%** de réduction sur les contributions des familles des enfants inscrits à ADM.

## Boursiers

L'établissement est habilité à recevoir les **boursiers nationaux**. Dans certaines conditions, une aide à la demi-pension est accordée aux collégiens par le Conseil Départemental du Val-de-Marne.

Les demandes se font auprès du Secrétariat des Élèves.

## Taxe d'apprentissage

En tant qu'établissement d'enseignement général, nous ne percevons pas cette taxe. En revanche, l'Enseignement Catholique technologique, professionnel et supérieur (qui accueille nos élèves s'orientant vers ces voies), peut en bénéficier. Les familles qui souhaiteraient verser cette taxe à notre réseau peuvent s'orienter vers la Direction Diocésaine de Créteil.

## Caisse d'entraide

Une « **Caisse d'Entraide** » permet d'aider (hormis la première année) les familles qui ont momentanément des difficultés financières, à subvenir aux frais de scolarité et/ou aux frais de restauration, à participer à une classe de découverte, un voyage organisé pour toute une classe ou à une retraite organisée par la Pastorale de l'établissement. Les familles peuvent s'adresser aux Chefs d'établissement et/ou à la Directrice Administrative et Financière.

Cette caisse fonctionne sous la responsabilité de l'APEL. Elle est alimentée par la solidarité des familles (un lien sur l'espace EcoleDirecte est disponible pour faire un don).

## Ateliers péri-scolaires

Différents ateliers sont proposés aux élèves à l'année. L'inscription engage votre enfant sur son assiduité et vous engage au règlement total de la cotisation. Tout désistement en cours d'année ne fera l'objet d'aucun remboursement.



## Étude / Garderie

En primaire : Un service payant de **garderie** est proposé entre 16h30 et 17h10  
Un service payant **d'études surveillées** est proposé entre 17h10 et 18h.

En secondaire : Un service payant **d'études surveillées** est proposé aux collégiens entre 16h00 - 17h05 et entre 17h05 et 18h00 ; ce service est gratuit pour les lycéens.

A noter les garderies primaires de 16h30 à 17h10 et secondaire de 16h00 à 16h30 sont gratuites pour les enfants qui attendent mutuellement leurs frères et sœurs dans l'établissement.

Ce service payant (cf. tableau tarif annuel, page 1) relève de la gestion d'un porte-monnaie spécifique qui vous incombe sur votre espace famille via EcoleDirecte.

## Restauration

Pour des raisons d'hygiène, il est interdit de se restaurer dans l'établissement en d'autres lieux que le restaurant scolaire.

La restauration fonctionne en self-service à partir du CE1 (les enfants de maternelle et de CP sont servis à table).

Le tarif de la demi-pension couvre les 4 repas hebdomadaires (lundi, mardi, jeudi, vendredi). Les frais de demi-pension sont ajustés selon le nombre de jours effectifs de classe.

**Les changements de régime ne peuvent intervenir qu'à la fin de chaque trimestre, sur demande écrite adressée au service comptable.**

Un remboursement de demi-pension ne pourra avoir lieu qu'en cas d'absence pour raison médicale d'au moins cinq jours consécutifs et sur présentation d'un justificatif. Tout autre motif d'absences (personnelles, religieuses...) ne fera en revanche l'objet d'aucun remboursement.

Tout **élève externe** peut déjeuner occasionnellement. Les repas consommés sont à régler sur le porte-monnaie Self via EcoleDirecte.

Au primaire : les parents sont invités à consulter régulièrement leur solde pour règlement.  
Au secondaire : La carte des élèves sera  **systématiquement retenue**  si le compte n'est pas provisionné d'au moins le tarif d'un repas. Cette carte sera à récupérer auprès du service comptabilité qui la restituera dès règlement.

Tout solde resté débiteur en fin d'année scolaire sera refacturé sur le compte famille pour règlement. Les soldes créditeurs sont sauvegardés et reportés sur l'année scolaire suivante.

**En signant ce Règlement Financier, la famille s'engage à assumer tous les frais (fixes, complémentaires et annexes) de leur(s) enfant(s).**